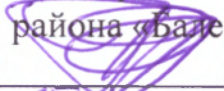


СОГЛАСОВАНО:
Председатель
Комитета образования
администрации муниципального
района «Балейский район»

/К.И. Чистохин/
«10» июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Балейский район» Забайкальского края
от «10» июля 2021 г. № 198

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа».
(новая редакция)

Забайкальский край
г. Балей, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования и реализации образовательных программ дополнительного образования спортивной направленности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Полное наименование учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование – МБУ ДО «ДЮСШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является – муниципальный район «Балейский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края – Комитет образования администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Порядком осуществления Администрацией муниципального района «Балейский район» функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

1.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Балейский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.5. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной

собственностью, закреплённые на праве безвозмездного (срочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, для учёта средств, полученных от приносящей доход деятельности, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Права у юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Балейская центральная районная больница» на основании договора. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Учреждение организует и ведёт воинский учёт и бронирование граждан, прибывающих в запасе, и исполняет военно-транспортную обязанность.

1.14. Юридический адрес: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ведерникова, 8.

Фактический адрес: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ведерникова, 8; ул. 5-е Декабря 20.

1.15. В структуре Учреждения функционируют два структурных подразделения:

– Детский загородный оздоровительный лагерь «Красная Саранка»:

Юридический адрес структурного подразделения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ведерникова, 8.

Фактический адрес структурного подразделения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, Балейский район, лесоучасток «Саранная».

– Спортивный клуб «Олимпиец»:

Юридический адрес структурного подразделения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, ул. Ведерникова, 8.

Фактический адрес структурного подразделения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, ул. Советская, 30а.

Структурные подразделения, перечисленные в настоящем пункте, стоят на балансе Учреждения. Общее руководство и контроль осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, а также ведение работы по привлечению учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения – оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

– физическое воспитание учащихся;

– приобретение учащимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

– физическое совершенствование учащихся;

– создание условий для прохождения спортивной подготовки, подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации:

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных предпрофессиональных программ, разработанных Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом соответствующих федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии и совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявившиеся выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди детей и подростков, направленную на укрепление их здоровья и всестороннего развития;
- помощь учащимся в приобретении знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;
- подготовка инструкторов – общественников и спортивных судей из числа занимающихся;
- организация и проведение спортивной работы с детьми по месту жительства (Дворовый спорт);
- проведение районных и других спортивно-массовых мероприятий среди школьников;

– комплектация сборных районных детских и юношеских команд по различным видам спорта;

– организация отдыха и оздоровления детей.

2.6. Для реализации вышеуказанных задач Учреждение вправе:

а) самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

б) разрабатывать и утверждать учебный план (учебную нагрузку), в том числе и внеучебную нагрузку, годовой календарный учебный график (по согласованию с органами местного самоуправления), график и расписание занятий, режим занятий обучающихся на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения;

в) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых действующим законодательством;

г) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

д) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;

е) привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

ж) образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом;

з) устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

и) самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования, исследовательскими институтами и другими учреждениями образования;

л) арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Если Учреждение, сдаёт в аренду закреплённые за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая Учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления

детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий;

м) вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.7. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- а) сдача в аренду основных фондов и иного имущества;
- б) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;
- в) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.8. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподаванием специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя.

Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (сроки их предоставления, стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон) регламентируются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, принятым в Учреждении и договором с потребителем, который должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую потребителем образовательную услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной де-

тельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

2.11. Учреждение в соответствии с лицензией на ведение образовательной деятельности осуществляет образовательную деятельность по Дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным программам и общеразвивающим программам по видам спорта) (предмет деятельности Учреждения).

2.12. Режим работы Учреждения и порядок пребывания в нем обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

2.13. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

2.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

2.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования;
- г) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Компетенция Учредителя:

- а) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) устанавливает порядок определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Балейский район» Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.3. Устава, внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

р) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

с) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

3.3. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «л», «м» и «н» пункта 3.2. принимаются Комитетом образования по согласованию с администрацией муниципального района «Балейский район», путем направления ему проекта решения.

3.3. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.2. Устава принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией муниципального района «Балейский район», путем направления ей проекта решения, в установленном порядке.

Полномочия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2. Устава осуществляются Администрацией муниципального района «Балейский район», по вопросам в подпунктах «в» - «н» осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.4. Полномочия, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 3.2. осуществляются Администрацией муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

3.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается приказом Комитета образования.

3.5. Компетенция директора Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- д) утверждает расписание и графики работ;
- е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и утверждает штатное расписание Учреждения;
- з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;
- и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- к) оказывает содействие в работе общественных организаций обучающихся, учителей;
- л) решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

3.6. Директор Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

На время отсутствия директора Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет заместитель, назначенный распорядительно-правовым актом Учреждения.

В случае, если директор имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.7. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- методическое объединение;
- родительский комитет.

3.9. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Для ведения собрания избираются председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется.

Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- развитие инициативы педагогической общественности.

К исключительной компетенции Общего собрания работников трудового коллектива относятся:

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- прослушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

3.11. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников создается Педагогический совет, который собирается не реже четырех раз в год. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, медицинский работник, представитель учредителя. На заседании Педагогического совета могут присутствовать приглашенные представители обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности без права голоса при принятии решений Педагогического совета. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. Педагогический Совет Учреждения:

- разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;
- разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;
- оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;
- изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;
- принимает организационные решения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, ее концепции;
- вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Комитетом образования годовые календарные учебные планы;
- определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договорами между Учреждением и Учредителем;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Школы.

Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение дополнительных образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.13. Методическое объединение тренеров-преподавателей МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа».

Методическое объединение тренеров-преподавателей создаётся при наличии не менее 3-х тренеров-преподавателей. Является постоянно действующим

органом Учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-тренировочной, воспитательной, физкультурно-массовой работы.

Члены методического объединения избирают из своего состава председателя, секретаря для ведения протоколов. Протоколы подписываются директором и секретарём.

Заседания проводятся один раз в 3 месяца. По необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Методическое объединение принимает решение по каждому вопросу простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

Методическое объединение тренеров-преподавателей Учреждения работает по плану, утверждённому директором.

Методическое объединение тренеров-преподавателей Учреждения:

- осуществляет выполнение решений Педагогического Совета Учреждения, реализует замечания и предложения работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении;

- разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического Совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;

- рассматривает и готовит предложения по образовательным программам и учебным планам Учреждения;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществляет иные полномочия по организации и руководству методической работы Учреждения.

Решения Методического объединения тренеров-преподавателей являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Методического объединения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

3.14. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями Устава Учреждения.

3.15. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы избрать не менее одного представителя. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.16. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в два месяца. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 его членов. Решения родительского комитета должны согласовываться с директором Учреждения.

3.17. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

3.18. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

3.19. В Учреждении допускается создание добровольных ученических организаций, объединений, детских движений. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций и объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

IV. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учредитель в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом образовательного Учреждения закрепляет за Учреждением объекты права муниципальной собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на правах оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Объекты муниципальной собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в безвозмездное (срочное) пользование.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальный район «Балейский район».

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором, заключённым между Учреждением и Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним Учредителем, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных ему Учредителем.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в Учреждении вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет

этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

4.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом образовательного учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

V. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;
- в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета образования;
- г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
- д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края);
- е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами. Принимаемые локальные нормативные акты образовательным Учреждением утверждаются приказом директора учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников обра-

зовательного Учреждения, учитывается мнения представительных органов, обучающихся и работников Учреждения.

6.5. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.5.1. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников образовательного Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся и работников Учреждения.

6.5.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.5.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).