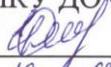


СОГЛАСОВАНО
Представитель трудового коллектива
МКУ ДО «ДЮСШ»


Е.Ю. Демидюк
«19» сентября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО «ДЮСШ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении дополнительных платных услуг

в муниципальном казенном

учреждении дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа».

г. Балей

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом, иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных платных услуг в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее Школа) детям, взрослому населению, в дальнейшем именуемым Потребителями.

1.3. К внебюджетной деятельности относится, предусмотренная Уставом деятельность, приносящая доход и выполняемая сверх деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2. Виды дополнительных платных услуг.

2.1. Предоставление спортивных залов для занятий, проведения соревнований различного уровня, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных и физкультурно-развлекательных мероприятий.

Возрастной ценз принимаемых – от 18 лет (договор)

2.2. Занятия в тренажерном зале с тренером-преподавателем.

Возрастной ценз принимаемых – с 10 лет (при наличии справки о состоянии здоровья).

2.3. Занятия в спортивно-оздоровительных группах (аэробике, фитнесу, футболу, ОФП по видам спорта) с тренером – преподавателем.

Возрастной ценз принимаемых – от 14 лет (при наличии справки о состоянии здоровья).

2.4. Занятия по видам спорта с тренером-преподавателем (при наличии сертификата на данный вид деятельности).

Возрастной ценз принимаемых – от 10 лет (при наличии справки о состоянии здоровья и разрешения родителей).

2.5. Оказание услуг проката, сдача в аренду, субаренду, предоставление в пользование инвентаря, оборудования, площадей в соответствии с положениями Устава учреждения.

2.6. Проведение занятий ОФП с детьми от 4 до 7 лет (наличие мед. справки)

2.7. Учреждение предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

Бесплатно:

- детям-сиротам до 18 лет;
- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям-инвалидам;
- инвалидам и одному сопровождающему;
- героям СССР, РФ, полным кавалерам ордена славы;
- гражданам, подвергшимся воздействию радиации;
- сопровождающему группу, численностью свыше 15 человек.

С 50% скидкой стоимости услуги:

- участникам и ветеранам боевых действий;
- проведение акций, согласно приказу МКУ ДО «ДЮСШ».

3. Условия предоставления дополнительных платных услуг.

3.1. Внебюджетная деятельность организуется исходя из спроса родителей (законных представителей), детей, других потенциальных заказчиков, наличия материально-технической базы.

3.2. Дополнительные платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

3.4. Доход от дополнительных платных услуг реинвестируется в Школу, в том числе на заработную плату работникам.

3.5. Дополнительные платные услуги могут быть долгосрочными (год), так и краткосрочными (день, месяц, квартал).

4. Порядок предоставления дополнительных платных услуг.

4.1. Школа для оказания услуг обязана:

а) приказом назначить ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;

в) организовать контроль за качеством дополнительных платных услуг;

г) обеспечить потребителей бесплатной доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах с указанием их стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей (сайт МКУ ДО «ДЮСШ»: <http://dysh.ucoz.net/>);

д) оформить и хранить следующие документы отчетности:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг и определении круга его обязанностей;
- приказ директора школы об организации дополнительных платных услуг в Школе;
- договоры с потребителями (группами) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг и прейскурант цен;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- смету доходов и расходов;
- книгу "Замечаний и предложений по определению дополнительных платных услуг".

5. Порядок оформления, оплаты и учёта дополнительных платных услуг.

5.1. Предоставление дополнительных платных услуг оформляется договором с потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

5.2. Цены на дополнительные платные услуги, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются на договорной основе или согласно, утвержденного прейскуранта цен.

5.3. Оплата услуг производится в Школе материально ответственному лицу. Денежные средства Потребитель передает Школу по документам строгой отчетности (квитанция №, серия). При работе с организациями производится безналичный расчет, с физическими лицами наличный расчет.

5.4. МКУ «Центр МТО» обязано вести статистический и бухгалтерский учёт результатов дополнительных платных услуг, составлять требуемую отчётность и предоставлять её в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации и МР «Балейский район».

МКУ «Центр МТО» ведет статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам.

6. Использование средств, поступивших от дополнительных платных услуг.

6.1. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ доходы от разрешенной казенному учреждению приносящей доход деятельности считаются доходами бюджета и поступают в полном объеме в соответствующий бюджет. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) казенного учреждения по своему усмотрению определяет дальнейшие направления использования полученных казенным учреждением доходов.

6.2. Средства, поступившие от дополнительных платных услуг, распределяются на:

- учебно-тренировочный процесс;
- организацию выездных соревнований;
- приобретение спортивного инвентаря;
- развитие материально-технической базы;
- содержание имущества.

7. Порядок расчетов.

Оплата тренеру-преподавателю производится на основании договора и приказа директора ежемесячно.

Справку о заработанных денежных средствах предоставляет материально ответственное лицо (назначенное приказом директора).

8. Права и обязанности потребителей дополнительных платных услуг.

8.1. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии.

8.2. Потребитель имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в любое время, уплатив учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить плату до заключения договора.

8.3. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой платной услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительных платных услуг;
- соблюдать правила поведения, установленные в образовательном учреждении.

8.4. Школа и Потребитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Школы в случае противоправных действий потребителя услуг. При расторжении договора Школа обязана вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному времени.

9. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг.

Контроль за организацией, качеством и распределением средств, полученных от дополнительных платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор образовательного учреждения.

10. Ответственность.

Директор Школы за нарушение настоящего Положения может быть привлечен к ответственности Учредителем в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Порядок утверждения и изменения положения.

11.1. Положение принимается на Общем собрании трудового коллектива МКУ ДО «ДЮСШ» и утверждается приказом директора.

11.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на Общем трудовом коллективе МКУ ДО «ДЮСШ» по мере необходимости и утверждаются приказом директора.

11.3. Срок действия положения не ограничен.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПОСЕЩЕНИЯ
МКУ ДО «ДЮСШ».**

Настоящие правила посещения МКУ ДО «ДЮСШ», оказания дополнительных платных услуг регламентируют деятельность учреждения с целью дисциплинировать потребителей дополнительных платных услуг, тренеров – преподавателей.

1. Посещение ДЮСШ осуществляется при наличии квитанции об уплате за одно занятие, за месяц, или пол месяца (с 1-15 или с 15 – 31).
2. Посещение спортивного зала группой осуществляется при наличии договора между директором и ответственным за группу.
3. Занятия проходят согласно составленному администрацией расписанию под руководством тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.
4. Вход в раздевалки разрешен за 10-15 минут до начала занятия в присутствии тренера-преподавателя или ответственного за данную группу.
5. Занимающиеся должны иметь сменную обувь, спортивную форму.
6. Все категории пользователей несут материальную ответственность за порчу имущества ДЮСШ.
7. По заявлениям тренеров-преподавателей для малообеспеченных детей предоставляется льгота или бесплатное посещение ДЮСШ с разрешения директора и предоставление справки о доходах, составе семьи.
8. Группы или отдельные лица, занимающиеся в платных группах, обязаны соблюдать технику безопасности при посещении занятий.